

# 湖北省财政厅

---

鄂财函〔2016〕87号

## 省财政厅关于开展2016年省级财政 支出绩效评价工作的通知

省直各部门：

根据《预算法》、《省人民政府关于推进预算绩效管理的意见》（鄂政发〔2013〕9号）、《湖北省财政厅关于印发〈湖北省省级财政项目资金绩效评价实施暂行办法〉的通知》（鄂财绩发〔2012〕5号）等文件要求，现就2016年省级开展财政支出绩效评价有关事项通知如下：

### 一、部门自评

（一）评价规模。2016年省直各一级预算单位开展绩效评价的金额占本部门项目支出金额（包括本部门归口管理或使用的所有部门预算项目资金、省直专项资金和省对下转移支付资金）比例不低于35%。

（二）评价对象。2015年预算安排或截止2015年底应完工的省级部门预算项目资金、省直专项资金和省对下转移支付资金。2015年竞争性分配省级财政专项必须纳入评价范围。鼓励各部门

---

试点开展整体支出绩效评价，评价对象可以是本部门、所属二级单位或垂管的下级部门。

### （三）评价模式。

为进一步提高绩效评价的工作效率和质量，2016年省直部门绩效评价工作采用绩效评价报告和绩效报告两种模式进行。

1. 绩效评价报告模式：结合绩效目标，设置科学合理的绩效评价指标体系，围绕评价指标体系对项目的绩效情况和绩效目标完成情况进行分析、评分，根据绩效分析和评分情况对项目的整体绩效作出结论，撰写提交绩效评价报告（格式内容见附件1）。

对象与范围：各主管部门须至少选择1个项目采用绩效评价报告模式开展评价，提交绩效评价报告。重点选择以下项目：关系国计民生、社会关注度高、公益性强的重点项目，省政府确定的支持经济社会发展的重点支出项目，列入省政府信息公开范围的项目，资金数额较大的单个项目。未完工项目和省财政厅选择开展重点绩效评价的项目，建议不纳入绩效评价报告范围。

2. 绩效报告模式：根据绩效目标完成情况，提交绩效目标完成情况对比表，对项目的组织实施和完成情况进行分析总结，撰写提交绩效报告。绩效报告模式不同于绩效评价报告模式，采用绩效报告模式开展评价，不需要设计绩效评价指标体系，也不需要对项目进行评分。（格式内容见附件2）

对象与范围：纳入各部门2016年绩效评价范围，且不采用绩效评价报告模式的所有其他项目。

## 二、省财政厅重点评价

根据《湖北省省级财政项目资金绩效评价实施暂行办法》相关规定，省财政厅将结合财政部、省委省政府有关要求，选择部分项目开展重点绩效评价，重点绩效评价通知将另行下达。

## 三、绩效评价组织实施

各部门根据确定的2016年绩效评价范围，负责组织本部门开展绩效评价工作，可以采取内部组建评价工作组或委托第三方机构等方式开展绩效评价。

对省财政厅组织开展的重点绩效评价项目，请各部门按照省财政厅相关处室的时间进度配合开展相关工作。

## 四、有关要求

(一) 认真甄选，分类推进。各部门要认真学习绩效评价通知的工作要求，理清绩效评价报告和绩效报告两种模式的概念，认真甄选绩效评价项目，分类开展绩效评价工作，并撰写提交相应的报告。

(二) 精心组织，按时完成。各部门是本部门预算支出的责任主体，要高度重视绩效评价工作，牢固树立“谁支出、谁负责”的理念，制定具体措施，统筹各个环节，落实绩效评价责任，确保绩效评价任务圆满完成。各部门要在3月30日前，将确定的绩效评价计划及评价模式报省财政厅预算绩效管理处备案；在6月30日前完成绩效评价工作，通过预算绩效信息管理平台上传提交绩效评价报告和绩效报告。省财政厅将对各部门报送的报

告进行评审和应用，评审结果将予以通报。信息平台地址：<http://219.139.243.206:8080/main/index.jsp>

(三) 规范操作，提高质量。各部门要精心组织，规范操作，切实提高绩效评价质量。基础数据采集（可适当追溯三年）、整理、分析要实事求是，坚决杜绝虚报、错报等弄虚作假现象，保证绩效评价结果客观公正。

(四) 结果应用，推进公开。各部门要以绩效评价结果的应用为落脚点，促进预算管理，推进结果公开。要及时将绩效评价结果反馈给被评价单位，督促其整改落实，并作为下一年度或以后年度绩效目标编制、资金安排以及项目支出结构调整的重要依据。各主管部门要将绩效评价结果在部门门户网站上公开，接受社会监督，并于8月31日前将结果应用情况及公开情况反馈省财政厅。

联系人：冯妍妍 联系电话：67818658

- 附件：1. 湖北省省级财政项目支出绩效评价报告（参考提纲）  
2. 湖北省省级财政项目资金绩效报告（参考提纲）



附件 1:

# XX 年度湖北省省级财政项目支出绩效评价报告 (参考提纲)

封面格式

湖北省省级财政项目支出绩效评价报告

项目名称: XXX

项目单位: XXX

主管部门: XXX

评价机构: XXX

XX 年 XX 月

## 目录

### 摘要

- 概述
- 评价结论和绩效分析
- 经验教训和建议

### 前言

- 开展绩效评价的背景
- 评价委托关系（如果有）

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

1. 项目立项背景
2. 项目实施情况
3. 经费来源和使用情况

#### （二）项目绩效目标

### 二、绩效评价工作情况

#### （一）绩效评价目的

#### （二）绩效评价设计过程

（三）绩效评价框架，包括绩效评价原则、评价指标体系、绩效标准和评价方法等

#### （四）证据收集方法

#### （五）绩效评价实施过程

#### （六）本次绩效评价的局限性

### 三、绩效分析及评价结论

#### （一）绩效分析

1. 投入

2. 过程

3. 产出

4. 效果

5. 绩效目标完成情况分析。对比年初预算（或调整预算）设定的绩效目标，分析目标完成情况及绩效目标设定情况，为下一年设定绩效目标提供依据。

## （二）评价结论

1. 评分结果

2. 主要结论

## 四、主要经验及做法、存在的问题和建议

### （一）主要经验及做法

围绕业绩好的指标，说明管理的成就和经验

### （二）存在的问题

围绕业绩不好的指标，说明项目管理和实施中存在的问题

### （三）建议和改进举措

1. 政策建议

2. 改进举措

## 五、其他需说明的问题

### 附件：

1. 绩效评价指标体系

2. 绩效目标完成情况对比表

3. 面访、座谈会和实地调研提纲及记录

4. 社会调查问卷

5. 项目单位绩效报告情况

6. 其他

附件 2:

## XX 年度湖北省省级财政项目资金绩效报告

(参考格式)

### 一、省级财政项目支出年度绩效目标完成情况对比表

填报单位 (盖章)

项目名称					
主管部门		项目实施单位			
项目类别		1、部门预算项目 <input type="checkbox"/> 2、省直专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/>			
项目属性		1、持续性项目 <input type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>			
项目类别		1、常年性项目 <input type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>			
项目起止时间					
项目当年预算		项目执行金额			
一级指标	指标名称	指标解释	年初目标值	实际完成值	备注
产出指标					
	.....				
效益指标					
	.....				
服务对象满意度指标					
	.....				



## 二、项目概况和资金使用管理情况

(一) 简要概述项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围。

(二) 介绍项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况。

(三) 项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况以及与年初预算对比分析。

(四) 项目资金管理制度的执行情况分析。

## 三、项目绩效情况

(一) 项目绩效目标完成情况分析。对比绩效目标申报表，逐项分析说明项目实际完成情况（包括数据来源方式、数据计算公式等）。

(二) 参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，针对绩效目标、指标体系的科学性进行分析，提出次年改进建议。

(三) 项目绩效目标未完成原因分析，提出次年改进建议。